

Ai Direttori delle Strutture
dell'INFN

Ai Responsabili Amministrativi

Loro Sedi

e, p.c. Dott.ssa S. Falciano
Componente Giunta Esecutiva

Dott.ssa A. Sirica
Direttore Direzione Affari Amministrativi

Loro Sedi

OGGETTO: **Programma triennale LL.PP. 2015-2017 inclusivo dell'Elenco Annuale 2015 e Programmazione Annuale 2015 per le acquisizioni di beni e servizi.**

Lavori pubblici

Con la presente si segnalano i termini di scadenza delle attività di programmazione dei lavori pubblici (art. 128 D. Lg.vo 163/2006):

- entro il 22 settembre 2014 redazione documenti di programma, (art. 13 comma 3 DPR 207/2010), da predisporre a livello di Struttura;
- in pari data, affissione del programma redatto all'albo della propria Struttura per almeno 60 giorni e contestuale trasmissione di copia cartacea delle schede costituenti il programma triennale, sottoscritte dal Direttore di Struttura e anticipate via fax (06/9427062) alla Direzione Affari Contrattuali (art. 5 commi 1 e 2 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e Trasporti dell'11.11.2011);
- approvazione da parte del Consiglio Direttivo nella seduta del 28 Novembre 2014 (contestualmente alla sessione di Bilancio preventivo 2015).

L'elaborazione del programma dovrà avvenire compilando le schede allegate di cui al Decreto M.I.T. dell'11.11.2011.

Salvo che per i lavori di manutenzione - per i quali è sufficiente l'indicazione degli interventi accompagnata dalla stima sommaria dei costi - a termini delle suindicate normative, e sempre con riferimento ai lavori di importo superiore a € 100.000, per quanto riguarda l'inclusione di un lavoro nell'Elenco Annuale è prevista:

- per i lavori di importo inferiore a € 1.000.000, la previa approvazione di uno studio di fattibilità;
- per i lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000, la previa approvazione della progettazione almeno preliminare.



Inoltre i lavori di importo superiore a € 1.000.000 saranno inclusi nell'Elenco Annuale e approvati solo dopo l'ottenimento delle conformità urbanistica ed ambientale (Circolare 16.12.2004 n. 1618/IV Ministero Infrastrutture e Trasporti).

Per i lavori in economia, con il Decreto M.I.T. dell'11.11.2011 art. 4 comma 3, trovano attuazione le disposizioni di cui all'art. 125, comma 7 ultimo periodo, del D. Lg.vo 163/2006 consistenti nella predisposizione di un apposito elenco di lavori in economia da realizzarsi nell'anno e da allegare alla scheda dell'Elenco Annuale dei lavori 2015.

Per l'inclusione di un intervento nell'Elenco Annuale 2015 dell'Istituto si precisa quanto segue:

- che, ai sensi dell'art. 13, comma 4 del DPR 207/2010, è stato previsto l'inserimento dell'indicazione del CUP (Codice Unico di Progetto) preventivamente richiesto dal RUP designato;
- per i lavori di importo inferiore a € 1.000.000 la previa approvazione di uno studio di fattibilità è effettuata a livello di Direzione della Struttura proponente;
- per i lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000 la previa approvazione della progettazione almeno preliminare è effettuata con il coinvolgimento delle competenze a livello centrale.

Si ricorda altresì che per i lavori inseriti in Elenco Annuale e non realizzati per impossibilità sopravvenute il Decreto M.I.T. dell'11.11.2011, all'art. 4 comma 5, ha previsto che per limitare la formazione di residui passivi, si dovrà procedere all'adeguamento dell'Elenco Annuale presentato in precedenza; mentre per i lavori già approvati nell'Elenco Annuale riferito a precedenti annualità essi vanno inseriti nell'Elenco Annuale 2015 solo nel caso in cui i quadri economici dovessero comportare incrementi nell'importo complessivo dei lavori.

Acquisizione di beni e servizi – Programma Annuale 2015

L'opportunità di provvedere alla programmazione degli appalti di servizi e forniture è stata sottolineata dall'AVCP con la Determinazione n. 5 del 06.11.2013.

L'indicazione non ha carattere autorizzatorio ma è effettuata a mero titolo informativo dei fabbisogni per l'anno 2015; nella prospettiva della razionalizzazione e dell'eventuale accorpamento degli acquisti di beni e servizi comuni a più strutture si richiede di evidenziare gli acquisti oltre 100 KE, utilizzando l'allegata scheda n. 4 per Programma Annuale forniture e servizi 2015.

Si allega un fac-simile di nota per la trasmissione del Programma Triennale 2015/2016/2017 lavori e, se del caso, del Programma Annuale 2015 (Forniture e Servizi).

Per ogni ulteriore chiarimento ed assistenza in proposito siete invitati a contattare l'Ufficio Lavori della scrivente Direzione – (tel. 06/9403.2366 – 2470).

Cordiali saluti,

IL DIRETTORE a.i.
(Luigi Giunti)

All.:

- schede 1, 2 e 3 per lavori;
- scheda 4 per forniture e servizi;
- schema di lettera per la trasmissione del Programma Triennale 2015/2016/2017.

/gd-np



**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE AAAA/AAAA
DELL'AMMINISTRAZIONE.....
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Disponibilità Finanziaria Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 d.lgs n. 163/2006				
Stanziamenti di bilancio				
Altro				
Totali				

Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno

Il responsabile del programma
(Nome e Cognome)

Nota



**SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI AAAAA
DELL'AMMINISTRAZIONE.....
art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207**

Cod. Int. Amministr.	Tipologia (1)		CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		

- (1) Indicare se Servizi o Forniture
(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + N. PROGRESSIVO) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione
(3) Vedi Tabella 6

Il responsabile del programma
(Nome e Cognome)

Nota



FAC-SIMILE LETTERA DI TRASMISSIONE

(da inviare entro il 22 settembre 2014)
anticipata via fax al 06/9427062

Prof. Fernando Ferroni
Presidente dell'INFN

e, p.c. Dott. Luigi Giunti
Direzione Affari Contrattuali

Dott.ssa Anna Sirica
Direzione Affari Amministrativi

Oggetto: trasmissione del Programma Triennale 2015/2016/2017 inclusivo dell'Elenco Annuale dei lavori 2015 (Titolo III del D. Lg.vo n. 163/2006).

Caro Presidente,

premesso che in data (entro e non oltre il 22 settembre 2014) è stato redatto il programma di cui all'oggetto e che in pari data lo stesso è stato affisso all'albo della Struttura, si trasmettono in allegato, per i contestuali adempimenti a livello centrale di pubblicità e per la successiva approvazione da parte degli organi competenti, le schede relative alla programmazione triennale, sottoscritte in segno di approvazione.

I documenti di programma di cui sopra saranno affissi presso l'albo di Struttura per 60 giorni consecutivi (D. Lg.vo 163/2006 art. 128 comma 2, ultimo periodo e D.M.I.T. 11.11.2011, artt. 1 e 2).

Nell'Elenco Annuale 2015 sono inseriti nuovi interventi i cui importi sono ricompresi tra 100.000 e 1.000.000 di euro per i quali è stato approvato, a livello locale, uno studio di fattibilità. (*)

Si precisa che i lavori inseriti nella Programmazione Triennale 2015/2016/2017 sono coerenti con le risorse finanziarie previste per il medesimo periodo per tali tipi di spesa.

Eventuale: (Si allega altresì la scheda n. 4 relativa al Programma Annuale forniture e servizi 2015).

Il Direttore

All.: Documenti di programmazione triennale 2015/2016/2017 (Schede);
Copia progetto preliminare (per interventi di importo \geq € 1.000.000).

* Nel caso di lavori da inserire nell'Elenco Annuale 2015, il cui importo è \geq 1.000.000 di euro, indicare l'importo complessivo e il professionista incaricato della progettazione (indicare iscrizione all'Albo professionale) allegando il progetto almeno preliminare la cui approvazione verrà effettuata a cura del RUP con il coinvolgimento delle competenze a livello centrale.